


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
ГАПОУ РБ "Бирский медико-
фармацевтический колледж"

 И.А. Рахматуллина
«11» 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ "Бирский медико-
фармацевтический колледж"

 Т.М. Красильникова

«11» 10 2016 г.

Приказ № 58 от 31.10.16



КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников

ГАПОУ РБ "Бирский медико- фармацевтический колледж"

(новая редакция)

г.Бирск

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее Колледж), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Конституцией Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан; основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Колледж, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации. При приеме на работу до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (часть третья в ред. Федерального закона от 30.06.2006г. N 90-ФЗ).

1.3. Целями Кодекса этики являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета педагогических и иных работников;

- обеспечение улучшения психологического микроклимата;

- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Колледжа;

- формирование нетерпимого отношения к коррупции;

- ориентация молодых специалистов в ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах нравственного выбора.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Колледжу, призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные понятия

В Кодексе используются следующие понятия:

- работники Колледжа – лица, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Колледжа в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа с другой стороны способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;
- клиент Колледжа – юридическое или физическое лицо, которому Колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Колледжа.

3.1. Законность.

Колледж, работники Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим Кодексом.

3.2. Приоритет прав и законных интересов Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа.

Права и законные интересы Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников Колледжа.

3.3. Профессионализм.

Колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

3.4. Независимость.

Работники Колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа.

3.5. Добросовестность

Работники Колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Колледжа, деловым партнерам Колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость.

Колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные правила служебного поведения работников Колледжа.

Работники Колледжа обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;

4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении Колледжа;

4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.11. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Колледжа;

4.12. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.13. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.14. Работники Колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.15. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам Колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.16. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.17. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников.

Работники Колледжа при исполнении ими должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работники Колледжа обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работникам Колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью организации и передаются работниками по акту Колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом.

6. Обращение со служебной информацией

Работники Колледжа обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной им в связи с исполнением ими должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение Кодекса.

7.1. За нарушение положений Кодекса руководитель, работники несут моральную ответственность перед обществом, коллективом Колледжа и своей совестью.

7.2. Нарушение руководителем, работником положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов управления, и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Соблюдение руководителем, работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при оценке эффективности его деятельности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, аморального проступка, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Настоящее положение разработано:

Начальник отдела по безопасности

В.Ю. Климанов

«31» 10 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Т.Г. Зотова

«31» 10 2016г.

Заведующий отделом по ВР

О.А. Попкова

«31» 10 2016г.

Специалист по кадрам

Р.Р. Агишева

«31» 10 2016г.

РАССМОТРЕНО:

Принято на общем собрании образовательного Учреждения

Протокол № 6 от «31» октября 2016г.

Секретарь  С.И. Широкова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2017 г.

Директор *T. M. Krasnikova*

T. M. Krasnikova

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 230
ОТ 31.08.2018 г.

Директор

N. S. Beloborodova

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2019 г.

Директор

N. S. Beloborodova

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 180
ОТ 31.08.2020 г.

Директор

N. S. Beloborodova

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021 г.

Директор

N. S. Beloborodova

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 260
ОТ 30.08.2022 г.

Директор

N. S. Beloborodova

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023 г.

Директор

N. S. Beloborodova



Директор

T. M. Krasnikova
Т. М. Красильникова

на 6 листах

Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью